



ORDIN NR. 74 / 29.01.2018

Pentru aprobarea Metodologiei și a Regulamentului de Tabără privind organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă, în centrele de agrement / bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului

Având în vedere:

- Hotărârea de Guvern nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului cu modificările și completările ulterioare, art. 3, lit.t;
- Hotărârea de Guvern nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;
- Notă de fundamentare nr. 111/23.01.2018

În temeiul art.8 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Tineretului și Sportului
emite prezentul ordin**

Art. 1. Se aprobă Metodologia și Regulamentul de Tabără pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă, în centrele de agrement / bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului, prevăzută în ANEXA care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Direcția Activități pentru Studenți și Tabere va comunica prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și direcțiilor județene pentru sport și tineret respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București, care vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă dispozițiile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 323/2017.

Art.4. Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, partea I și intră în vigoare la data publicării .

**MINISTRU
MARIUS – ALEXANDRU DUNCA**



MTS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



ROMÂNIA

ANEXĂ la OMTS Nr. 74 din 29.01 2018**METODOLOGIE ȘI REGULAMENT DE TABĂRĂ**

pentru organizarea și desfășurarea activităților de tabără de odihnă, în centrele de agrement/bazele turistice proprii Ministerului Tineretului și Sportului

Capitolul I**Dispoziții generale**

Art. 1 Taberele pentru copii și tineri sunt activitățile recreativ-educative desfășurate cu precădere în perioada vacanțelor școlare în centrele de agrement aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, denumit în continuare Minister;

Capitolul II**Organizarea taberelor**

Art. 2 (1) Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret (DJST), respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București (DSTMB), denumite în continuare Direcții, organizează activitatea de primire și trimitere a copiilor și tinerilor în centrele de agrement/bazele turistice din rețeaua națională. Activitățile de tabără pentru tineret se desfășoară atât în perioada vacanțelor școlare cât și în restul anului (evenimente și cazăriocasionale, excursii, minisejururi).

(2) Pentru desfășurarea taberelor sunt absolut necesare următoarele condiții:

a) - **recomandarea directorului școlii pentru cadrul didactic însoțitor, conform Anexei 1;**

b) - **respectarea tarifelor din ofertele Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, postate pe site.**

(3) Prin excepție: în cazul în care un cadru didactic organizează activități de tabără cu un grup format din elevi ai mai multor unități de învățământ, poate organiza aceste activități în baza **delegației**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 2** emise de către Direcție și recomandarea prealabilă a directorului unității de învățământ de care aparține, conform **Anexei nr. 1.**

Art. 3 Documentul principal de lucru îl reprezintă **NOTA DE COMANDĂ**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 3** care se depune de către organizatorul grupului, la sediul Direcției. Pentru simplificarea modalității de organizare a taberelor/sejururilor, nota de comandă poate fi transmisă și prin fax sau e-mail.

Art. 4 În baza notelor de comandă înregistrate, Direcțiile întocmesc **cererile de rezervare**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 4** către județul în care s-au solicitat locuri sau către agentul economic privat acreditat de Minister.

Art. 5 După transmiterea **cererii de rezervare** către prestatori, aceștia au obligația de a transmite în scris **confirmarea rezervării**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 5** pentru locurile solicitate de către beneficiar. Adresa de confirmare va fi întocmită de prestatorii de servicii de cazare și masă, în limita locurilor disponibile. Cel târziu la data primei confirmări de rezervare, între Direcția solicitantă și prestator se încheie un **Contract cadru de prestări servicii**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 6**, în baza notei de comandă, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 6 După încheierea și semnarea reciprocă a contractelor, pot exista ca documente de lucru: **cererea desuplimentare**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 7** sau **de comandare**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 8** a locurilor contractate. Aceste cereri vor fi întocmite și transmise de către Direcția care trimite grupul. Aceste documente vor duce la modificarea unora din clauzele contractului de prestări servicii deja încheiat și vor fi atașate la contract.

Art. 7 Direcția care trimite grupul va încasa contravaloarea serviciilor solicitate, conform ofertei prestatorului de servicii.

Art. 8 Cadrul didactic însoțitor va depune, la sediul Direcției, contravaloarea sejurului solicitat (costul serviciilor de cazare și masă, precum și costul serviciilor de tabără (dacă este cazul), împreună cu **borderoul centralizator**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 9**. Tabelul va cuprinde numele, prenumele și vârsta copiilor/tinerilor participanți, numele semnătura și seria/nr. B.I./C.I a conducătorilor de grup, precum și alte informații relevante cu privire la participanți (dacă este cazul). În cazul grupurilor informale (copii proveniți din mai multe școli, cadrul didactic însoțitor va fi desemnat de către Direcția care face solicitarea).

Art. 9 Încasarea contravalorii sejurului solicitat se poate face în numerar sau prin ordin de plată, în una, două sau mai multe tranșe, cu cel puțin 15 zile înainte de data plecării în tabără. În cazul anulării locurilor cu mai puțin de 15 zile calendaristice înainte de data plecării în tabără, se va reține cadrul didactic conducător de grup 10% din valoarea serviciilor contractate. Suma de 10% va fi virată către Direcția care primește grupul, în baza facturii emise de aceasta. Excepție fac cazurile de forță majoră, probate de cadrul didactic însoțitor prin documente justificative (buletine medicale, etc.).

Art. 10 Cu 24-48 ore înainte de plecarea în tabără, participanții vor efectua vizita medicală la medicul de familie la care sunt înscrși sau la medicul/asistentul medical de la dispensarul școlar și vor obține un **aviz epidemiologic** care să ateste faptul că elevul este apt din punct de vedere medical pentru a participa la tabără. Aceste documente medicale sunt **obligatorii** pentru participanții la seriile de tabără și vor fi prezentate la sosirea în centrul de agrement. Totodată, cadrul didactic însoțitor va prezenta la sosirea în centrul de agrement carnetul de sănătate cu analizele medicale anuale efectuate la medicul de medicina muncii sau la medicul de familie (analizele solicitate anual de unitatea de învățământ).

Art. 11 Direcția care trimite grupul are obligația de a transmite cu minimum 24 de ore înainte de începerea seriei, **formularul de sosire al grupului**, conform modelului prezentat în **Anexa nr.10** în centrul de agrement, și va instrui conducătorii grupurilor cu privire la **„REGULAMENTUL DE TABĂRĂ - PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CENTRELE DE AGREMENT DIN REȚEAUA MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI”**, conform modelelor prezentate în **Anexa nr.12** și în **Anexa nr.13**. Direcțiile care primesc grupurile au obligația de a asigura (în cazul în care se solicită acest lucru în



formularul de sosire a grupului) transportul auto dus - întors (gară – centru de agrement), cu mijloace de transport proprii sau prin intermediul unor firme specializate în activități de transport, acestea trebuind să dețină toate licențele și documentele de transport valabile privind transportul de persoane, necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cheltuielile de transport vor fi suportate de către fiecare beneficiar în parte.

Art. 12 În ordinea cronologică a desfășurării seriilor de tabără, Direcția care realizează trimiterea va întocmi și îndosaria pentru fiecare grup, în dublu exemplar, următoarele documente: borderou centralizator însoțit de **anexa de trimitere**, conform modelului prezentat în **Anexa nr. 11**, delegație cadru didactic/conducător de grup și recomandarea directorului unității de învățământ, regulamentul de tabără. Cadrul didactic/conducătorul de grup va primi, înainte de plecare, de la sediul Direcției câte un exemplar din borderoul centralizator + anexa de trimitere, delegația de trimitere în tabără, precum și regulamentul de tabără semnat de cadrul didactic/ conducătorul de grup și de reprezentantul Direcției care a făcut instruirea. Al doilea exemplar al acestor documente se îndosariază la Direcție.

Art. 13 Administratorii centrelor de agrement care primesc grupurile au obligația de a verifica borderoul centralizator și de a completa anexa de trimitere și delegația fiecărui cadru didactic însoțitor/conducător de grup (la terminarea seriei de tabără, administratorul va înmâna conducătorului de grup borderoul centralizator, semnat și ștampilat și anexa de confirmare completată cu numărul exact de participanți). După sosirea grupurilor în centrul de agrement, administratorul va prelucra regulamentul de tabără, având obligația de a-l afișa în locuri vizibile (ex: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, etc.). În cazul în care copilul încalcă grav sau în mod repetat regulamentul de tabără, la solicitarea conducătorului de grup, părinții vor avea obligația de a retrage copilul din tabără, contravaloarea taberei nefiind rambursabilă.

Art. 14 Administratorii centrelor de agrement au obligația de a afișa în fiecare spațiu de cazare/servire a mesei/anexe, inventarul spațiului respectiv (mobilier, cazarmament, etc.). La sosirea grupului, administratorul va efectua împreună cu cadrul didactic/conducătorul de grup predarea – primirea inventarului, urmând ca la plecare să se verifice integritatea bunurilor folosite pe parcursul șederii în tabără.

Art. 15 Pe parcursul desfășurării taberei, participanții au obligația de a respecta cu strictețe regulamentul de tabără. Daunele produse asupra mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar din incinta centrului de agrement vor fi suportate de participanții care au produs prejudiciul. Administratorul centrului de agrement va propune conducerii Direcției încasarea de la conducătorul de grup a contravalorii pagubelor produse.

Art. 16 Personalul sanitar din centrul de agrement va efectua la sosirea grupurilor în centrul de agrement, triajul epidemiologic al participanților.



Capitolul III ***Decontarea taberelor***

Art. 17 La întoarcerea din tabără, cadrul didactic însoțitor va depune la sediul Direcției borderoul centralizator + anexa de trimitere primite de la administratorul centrului de agrement și delegația.

Art. 18 Facturile pentru achitarea serviciilor ocazionale de organizare a taberelor vor fi emise de prestator (cel care primește) către Direcția beneficiară (cea care trimite) în baza borderoului centralizator confirmat.

Art. 19 După verificarea concordanței între factura emisă și borderoul vizat de administrator se va efectua plata către prestator.

Art. 20 Cadrele didactice care conduc grupurile de elevi în tabere beneficiază, în condițiile legii, de gratuitate la serviciile de cazare și masă, indiferent de numărul de serii de tabără pe care le organizează pe parcursul unui an. Această facilitate se acordă câte unui conducător/organizator de grup la fiecare 10 copii / tineri plătitori. De asemenea, conducătorul de grup format din minimum 10 plătitori va desemna și o a doua persoană care va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare și masă, în centrele de agrement din rețeaua Ministerului Tineretului și Sportului (copil sau ală rudă personală, alt cadru didactic, părintele unui elev din grup, etc – indiferent de vârsta acestuia).

Art. 21 În cazul excursiilor sau a altor acțiuni turistice organizate în perioadele de extrasezon, se acordă un loc gratuit pentru conducătorul de grup la fiecare 10 copii / tineri plătitori.

Art.22 Anexele 1-13 fac parte integrantă din metodologie.



Anexa nr.1 la metodologie

Școala (Liceul) _____

Nr. telefon _____

Nr. _____ din _____

RECOMANDARE

Prin prezenta îl recomand pe d-nul(d-na)..... înv. (prof.)
..... pentru a însoți un grup de elevi care participă la
tabăra seria

Menționez că d-nul(d-na) înv. (prof.) are experiență în activitatea educativă și prezintă
garanții morale pentru a asigura securitatea copiilor și buna desfășurare a programului de
tabără.

Director,



Anexa nr. 2 la metodologie

ADRESĂ DE INFORMARE

CĂTRE,

CENTRUL DE AGREMENT _____ JUDEȚUL _____

Dl. (D-na) _____ de specialitate
(educator/profesor învățământ primar/învățător/profesor), domiciliat(ă) în
_____ str. _____ nr. _____ încadrat(ă) la
Grădinița/Școala/Liceul/Colegiul _____ din Localitatea _____

_____ va fi prezent (ă) în centrul dvs. de agrement, în
perioada _____, în calitate de cadru didactic însoțitor pe lângă
grupul de copii și tineri din județul _____.

Se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____.

DIRECTOR D.J.S.T. _____,

CENTRUL DE AGREMENT _____

JUDEȚUL _____

NR. _____ / _____

CĂTRE,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET _____

Referitor la adresa nr. _____ / _____, menționez că Dl.(D-na)
_____ a prestat activități în acest centru în perioada
_____ îndeplinind calitatea de cadru didactic însoțitor.

REPREZENTANT CENTRU DE AGREMENT,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET _____

NR. _____ / _____

CĂTRE,

GRĂDINIȚA/ȘCOALA/LICEUL/COLEGIUL _____

Vă facem cunoscut că Dl.(D-na) _____ a participat în perioada
_____, în Centrul de Agrement _____ din județul
_____ în calitate de cadru didactic însoțitor.

DIRECTOR D.J.S.T. _____,



Anexa nr. 3 la metodologie

Nr. ____ / ____

SE APROBĂ,
Director executiv D.J.S.T.

_____,

NOTĂ DE COMANDĂ

CĂTRE: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

Ținând cont de opțiunile elevilor/tinerilor din școala/liceul

, și de interesul exprimat față de rețeaua centrelor de agrement, ne manifestăm intenția de a contracta cu instituția dumneavoastră următoarele locuri pentru **VACANȚA DE VARĂ** _____:

NR. CRT.	CENTRUL DE AGREMENT	PERIOADA (SERIA)	NUMĂR LOCURI	MODALITATE DE TRANSPORT
1.				
2.				
3.				

Termenul de realizare a locurilor și de depunere a **avansului de 30%** este de **maximum 30 de zile** din momentul confirmării rezervării (confirmarea se poate face și telefonic de către reprezentantul D.J.S.T.).

În situația nerespectării termenului stabilit de comun acord (termenul fiind menționat în scris în prezentul document), nota de comandă se consideră **anulată** de drept, fără alte înștiințări sau notificări ale părților.

În cazul în care **ulterior** depunerii avansului intervine anularea în totalitate a locurilor solicitate sau diminuarea componenței grupului cu mai mult de **5 persoane**, D.J.S.T. _____ **va reține 30%** din contravaloarea pachetului de servicii tabără pentru numărul de locuri nerealizate. Excepție fac cazurile de forță majoră, probate prin documente justificative, în condițiile legii.

Prezenta reprezintă o comandă fermă, în acord cu prevederile legale în domeniul contractării serviciilor turistice, respectarea condițiilor menționate mai sus fiind obligatorie.

Încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi _____.

TERMEN DE PLATĂ A AVANSULUI: _____.

Cadru didactic (Funcție, nume și prenume, semnătură), TELEFON:



Anexa nr.4 la metodologie

CERERE DE REZERVARE

Nr. ____ / ____

CĂTRE: Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

În urma numeroaselor solicitări venite din partea elevilor/tinerilor din județul nostru, vă rugăm să rezervați pentru D.J.S.T. _____ următoarele locuri pentru **VACANȚA DE VARĂ** ____ :

NR. CRT.	CENTRUL DE AGREMENT	PERIOADA	NUMĂR LOCURI
1.			
2.			
3.			

Vă rugăm să ne confirmați în scris rezervarea și să ne transmiteți tarifele practicate pentru serviciile turistice de tabără.

În speranța unui răspuns favorabil, vă mulțumim pentru excelenta colaborare și vă asigurăm de înalta noastră considerație.

Director executiv,

Inspector/Consilier tabere,



MNTS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Anexa nr. 5 la metodologie

CONFIRMARE REZERVARE

Nr. ____ / ____

CĂTRE : Direcția Județeană pentru Sport și Tineret ____

Urmare solicitării dumneavoastră nr. ____ / ____, vă facem cunoscut
că v-am rezervat următoarele locuri în centrele de agrement, pentru **VACANȚA DE VARĂ**
_____:

Nr. crt.	Centrul de agrement	Seria	Nr. locuri	Nr. pensiuni complete	Tarif lei/zi/pers.	Stația de debarcare
1.						
2.						
3.						

Vă rugăm să ne confirmați (în scris sau telefonic) ocuparea cu certitudine a
locurilor repartizate, până cel târziu la data de ____, în vederea încheierii
contractului de prestări servicii. În caz contrar solicitarea dumneavoastră va fi anulată,
urmând ca locurile să fie repartizate altor direcții județene pentru sport și tineret.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Director executiv,

Inspector/Consilier tabere,

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

a) PĂRȚILE:

Prezentul contract se încheie între:
 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, având cod fiscal _____ și contul _____ deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director executiv și _____ - Responsabil financiar, denumită pe parcursul prezentului contract **PRESTATOR**,
 și
 D.J.S.T./D.S.T.M.B _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, având cod fiscal _____ și contul _____ deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director executiv și _____ - Responsabil financiar, denumită pe parcursul prezentului contract **BENEFICIAR**.

b) OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl reprezintă colaborarea părților în vederea organizării de tabere, excursii și expediții. Beneficiarii acestora sunt tinerii cu vârsta maximă de 35 ani (preșcolari, elevi, cadre didactice, etc.), organizați în grupuri.

c) DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe perioada vacanței de vară 2018. Planificarea seriilor, locației și numărului de locuri contractate se va face după cum urmează :

Serie	Data sosirii	Data plecării	Centrul de agrement/baza turistică	Număr locuri contractate (beneficiari și însoțitori)
1.				

d) TARIFUL, MODALITATEA ȘI TERMENUL DE PLATĂ:

Tariful stabilit de prestator per beneficiar per zi este de ____ **LEI**, costul fiind stabilit de conducătorul direcției.

Plata locurilor contractate se face prin ordin de plată de către Beneficiar în contul Prestatorului după cum urmează :

a) Un avans de în zile de la semnarea contractului, din valoarea totală datorată pentru locurile contractate per grup ;



b) Restul de din valoarea totală datorată pentru locurile contractate per grup în cel mult zile de la emiterea facturii de către Prestator.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

Prestatorul are următoarele obligații :

- a) Să emită factura și să o trimită Beneficiarului în timp util, în vederea efectuării plății serviciilor turistice contractate ;
- b) Să asigure în centrul de agrement/baza turistică existența personalului sanitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- c) Să pună la dispoziție spațiul de cazare și de agrement aferent numărului de locuri contractate pe perioada prevăzută la cap. III ;
- d) Să asigure transportul de la gara de debarcare la locația centrului și retur la venirea, respectiv, plecarea seriei, dacă este cazul ;
- e) Să aducă la cunoștința M.T.S., numărul de copii și tineri primiți în centrul de agrement/baza turistică proprii, precum și eventualele întârzieri privind plata locurilor contractate;
- f) Contractele să aibă viza de control financiar și viza de legalitate (în cadrul DJST-urilor unde există și juridic).

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

Beneficiarul are următoarele obligații :

- a) Să respecte numărul de locuri contractate prevăzut la cap. III al prezentului contract ;
- b) Să respecte termenul de plată prevăzut la cap. IV al prezentului contract ;
- c) Să informeze prestatorul cu 7 zile lucrătoare înainte de data de sosire a grupului, respectiv, de început a seriei, dacă este necesară asigurarea de către acesta a transportului de la gara de debarcare la locația centrului și retur la venirea, respectiv, plecarea seriei ;
- d) Să achite contravaloarea transportului de la gara de debarcare la centrul de agrement/baza turistică și retur la venirea, respectiv, plecarea seriei ;
- e) Să transmită Prestatorului toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu participanții la tabără (nume și prenume, vârstă, etc.) ;
- f) Să informeze conducătorii de grup/cadrele didactice organizatoare în legătură cu obligațiile pe care le au în centrul de agrement (Regulamentul de tabără, Procesul – verbal de predare – primire a inventarului) ;
- g) Să permită plecarea în tabere, excursii și expediții doar a beneficiarilor și însoțitorilor ce dețin toate documentele medicale necesare.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentul contract încetează prin atingerea la termen.

Contractul nu poate fi denunțat înainte de lichidarea tuturor efectelor operative.



VIII. FORȚA MAJORĂ :

Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris prin fax celeilalte părți imediat ce a luat la cunoștință despre producerea acestuia.

Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

IX. LITIGIILE:

Eventualele litigii apărute în derularea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, între părți. În situația în care acest lucru nu este posibil, se va apela la medierea Ministerului Tineretului și Sportului.

X. CLAUZE FINALE:

Prezentul contract are 3 pagini și a fost încheiat astăzi, _____, dată la care intră în vigoare, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare dintre ele având aceeași valoare juridică de original.

PRESTATOR :

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

RESPONSABIL FINANCIAR,

.....

BENEFICIAR :

DIRECTOR EXECUTIV,

.....

RESPONSABIL FINANCIAR,

.....



Anexa nr. 7 la metodologie

CERERE SUPLIMENTARE LOCURI

Nr. ____ / ____

CĂTRE : Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

Având în vedere interesul elevilor/tinerilor din județul nostru pentru centrele de agrement pe care le administrați, dorim să suplimentăm locurile contractate de instituția noastră pentru **VACANȚA DE VARĂ** _____, după cum urmează:

Nr. crt.	Centrul de agrement	Seria	Nr. locuri	Nr. pensiuni complete	Tarif lei/zi/pers.	Stația de debarcare
1.						
2.						

În speranța continuării colaborării dintre instituțiile noastre, vă mulțumim pentru sprijinul acordat copiilor și tinerilor care doresc să-și petreacă vacanțele în centrele de agrement din județul dumneavoastră.

Director executiv,

Inspector/Consilier tabere,



Anexa nr. 8 la metodologie

CERERE DECOMANDARE

Nr. ____ / ____

CĂTRE : Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință **anularea** următoarelor locuri din contractul încheiat cu instituția dumneavoastră, pentru **VACANȚA DE VARĂ** _____ :

NR. CRT.	CENTRUL DE AGREMENT	SERIA	NUMĂR LOCURI
1.			
2.			
3.			

Menționăm că aceste locuri au fost popularizate permanent, însă nu au putut fi realizate datorită unor factori obiectivi. Campania de promovare a ofertei județului dumneavoastră va continua, iar în cazul înregistrării de noi solicitări vă vom anunța în timp util.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Director executiv,

Inspector/Consilier tabere,



MNTS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Anexa nr. 9 la metodologie

BODEROU CENTRALIZATOR

Nr. _____ / _____

**VĂ RUGĂM SĂ
RESTITUIȚI
UN EXEMPLAR CU CONFIRMARE**

CENTRUL DE AGREMENT _____

SERIA _____

TABEL NOMINAL ELEVI

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta
1.		
2.		
3.		

TABEL BENEFICIARI LOCURI GRATUITE

Nr. crt.	Nume și prenume	Vârsta
1.		

TABEL CADRE DIDACTICE ÎNSOȚITOARE

Nr. crt.	Nume și prenume	Serie/Număr C.I.
1.		

Conducător grup,

Inspector/Consilier tabere,



MTS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Anexa nr. 10 la metodologie

FORMULAR DE SOSIRE

Nr. ____/____

CĂTRE : Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

Prin prezenta vă comunicăm sosirea grupurilor în centrele de agrement din județul dumneavoastră, în seriile de tabără aferente **VACANȚEI DE VARĂ** _____:

SERIA _____

Centrul de agrement	Nr. pers	Data sosirii	Ora sosirii	Tren/ alt mijloc de transport	Stația de debarcare	Numele conducătorului de grup

CATEGORIA DE VÂRSTĂ

Număr persoane	
Până în 11 ani	
Între 11 și 18 ani	
Între 18 și 35 ani	
Peste 35 ani	
TOTAL	

Menționăm că **solicităm/nu solicităm** transfer auto (gară – centru de agrement), contravaloarea acestuia fiind achitată în numerar, la conducătorul auto, în momentul sosirii.

În speranța că nu vor apărea disfuncționalități și că un reprezentant al instituției dumneavoastră va întâmpina copiii și tinerii în data, locul și ora menționate, vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

Director executiv,

Inspector/Consilier tabere,



Anexa nr. 11 la metodologie

ANEXA DE TRIMITERE

Nr. _____ / _____

CĂTRE : Direcția Județeană pentru Sport și Tineret _____

Vă trimitem în centrul de agrement _____,
seria _____, grupul de elevi și cadre didactice înscrise în
borderoul centralizator anexat în dublu exemplar, conform contractului încheiat cu
dumneavoastră nr. _____ din _____.

La terminarea seriei, rugăm să ne restituiți prezenta și un exemplar din borderoul
centralizator semnat de dumneavoastră, prin care să fie confirmat în scris (cifre și litere)
efectivul total de elevi și cadre didactice care au beneficiat de servicii în centrul de agrement.

Eventualele modificări vor fi trecute în borderoul centralizator, iar acesta va fi semnat
și de conducătorul de grup.

Exemplarul confirmat îl veți înmâna Doamnei/Domnului _____, care este
împuternicit(ă) să reprezinte în centrul de agrement grupul trimis de noi.

Director executiv,

CONFIRMARE

_____ Din jud. _____ au participat în tabără:

- elevi _____

- beneficiari locuri gratuite

- cadre didactice _____

ADMINISTRATOR,



Anexa nr. 12 la metodologie

REGULAMENT DE TABĂRĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CENTRELE DE AGREMENT
DIN REȚEAUA MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Acest regulament vizează confortul și siguranța participanților la tabăra / excursia în
centrul de agrement.....
seria/perioada..... sosiți din localitatea
....., județul

I. Măsuri igienico –sanitare și de securitate personală:

1. Nu este permisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile (dacă camerele nu sunt dotate cu frigidere);
2. La sosirea în tabără, fiecare copil/cadru didactic va prezenta acordul părinților (în cazul elevilor minori) și avizul epidemiologic obligatoriu. De asemenea, se va efectua un control medical, de către personalul sanitar aflat în tabără, pentru depistarea eventualelor boli parazitare. În cazul în care se depistează eventuale probleme medicale, se vor lua măsurile necesare pentru izolarea persoanelor sau grupurilor afectate. Aceste controale sunt necesare doar pentru seriile vacanțelor școlare¹.
3. Cazarea în centrul de agrement se va face având în vedere vârsta și sexul participanților la tabără în baza propunerii și sub atenta supraveghere a însoțitorilor;
4. Păstrarea curățeniei în spațiile de cazare și împrejurimile acestora;
5. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
6. Respectarea orelor și seriilor de masă;
7. În sala de mese se va purta o ținută decentă;
8. Respectarea programului de odihnă și activitate al centrului de agrement, afișat în locuri vizibile (program ore de odihnă: orele 22.00 – 07.00);
9. Respectarea igienei individuale;
10. Evitarea deținerii de medicamente. Orice problemă de natură medicală va fi adusă la cunoștința cadrelor medicale din centrul de agrement, această informare va fi făcută atât de profesorul însoțitor cât și de fiecare participant la tabără;
11. Afișarea meniului pentru toată perioada sejurului la loc vizibil. Respectarea gramajului avizat de cadrul medical prezent în tabără, gramaj ce va fi adus la cunoștința însoțitorilor de grup;
12. Se interzice accesul în centrul de agrement a comercianților neautorizați (interzicerea speculei) și acte de comerț ale participanților la tabără și/sau ale persoanelor salariate ale taberei;
13. Este interzis consumul și comercializarea de băuturi alcoolice, al substanțelor halucinogene și folosirea armelor albe; respectarea prevederilor Hotărârea de Guvern 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților și Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți emis de Ministerul Sănătății Publice.
14. Scăldatul (în mare, ape curgătoare, lacuri, etc.) este permis doar în locuri amenajate special în acest scop, doar în prezența și sub atenta supraveghere a însoțitorilor de grup și doar dacă semnalele specifice de pe **plajele amenajate** și salvamarii permit acest lucru;

¹ Pentru cazările ocazionale nu este obligatoriu avizul epidemiologic și nici controlul medical.



15. Expedițiile montane, cățărări, drumeții, etc., se vor face doar respectând traseele turistice, semnalele specifice și doar sub îndrumarea însoțitorilor de grup sau a unor instructori specializați (salvamontiști).

II. Măsuri privind circulația pe drumurile publice:

1. Respectarea regulilor privind circulația pe drumurile publice;
2. Se va circula doar pe trotuar, iar acolo unde nu există, se va circula pe partea stângă a drumului;
3. Traversările se vor face doar prin locuri marcate sau pe la colțul străzilor și doardupă o bună asigurare;
4. Traversările se vor face doar peste pasarelă (unde există), interzicându-se trecerea peste calea ferată.

III. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. La plecarea din spațiile de cazare se controlează dacă geamurile și ușile de acces sunt bine închise, iar în cazul în care se constată unele defecțiuni la sistemul de închidere al acestora, se va informa personalul de serviciu sau administratorul centrului de agrement pentru remedierea situațiilor respective;
2. Se vor evita legăturile ocazionale cu persoane necunoscute;
3. Este interzisă introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup.

IV. Măsuri P.S.I.

1. este interzis fumatul în spațiile de cazare sau servire a mesei sau în spațiile centrelor de agrement;
2. este interzisă folosirea chibriturilor sau a altor surse ce pot genera incendii;
3. este interzis să se umble la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. orice defecțiune se semnalează personalului de serviciu, administratorului;
5. se interzice amplasarea în camere a unui număr de paturi peste numărul admis pentru menținerea liberă a circulațiilor interioare din camere, în vederea asigurării condițiilor de evacuare operativă în cazul producerii unei situații de urgență;
6. se asigură practicabilitatea permanentă și la gabaritele proiectate a tuturor căilor de evacuare din clădiri și a funcționării iluminatului de securitate pentru evacuarea din clădire;
7. se asigură necesarul de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor aferente construcțiilor și instruirea întregului personal al taberelor, precum și a conducătorilor de grup și însoțitori, de către administratorii obiectivelor, asupra utilizării acestora;
8. se instituie unele proceduri eficiente de anunțare a utilizatorilor asupra producerii unei situații de urgență, pe întreaga durată cât aceștia se află în clădiri (atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte);
9. se elimină orice deficiențe la sistemele de închidere/ încuiere a ușilor camerelor/ dormitoarelor pe durata prezenței copiilor și tinerilor în acestea, pentru eliminarea posibilității de blocare accidentală a acestora și se interzice încuierea camerelor/ dormitoarelor pe durata prezenței copiilor și tinerilor în interior;
10. se asigură supravegherea permanentă a copiilor, atât pe durata desfășurării activităților planificate, cât și pe perioadele de odihnă, cu prioritatea celor cu vârste mai mici de 14 ani, de către conducătorii de grup și însoțitori;
11. se efectuează instruirea de către administratorii obiectivelor a conducătorilor de grup și însoțitorilor, a copiilor și tinerilor, asupra regulilor de apărare împotriva incendiilor ce trebuie respectate și efectuarea, în mod obligatoriu, în prima zi a fiecărei serii, a unui exercițiu de evacuare din clădire, în cazul ipotetic al unei situații de urgență;
12. focurile de tabără se organizează la distanțe de siguranță față de construcții, vegetație, arbori, autovehicule, doar pe timp fără vânt și cu respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, în spații special amenajate și nu se permite apropierea copiilor



MITS

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



de acestea la distanțe care să le pună viața în pericol. De asemenea, este obligatorie stingerea focarelor, în totalitate, la finalul activității;

13. se va colabora cu reprezentanții inspectoratelor pentru situații de urgență, județene și al municipiului București, după caz, pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activităților sus-menționate.

V. Măsuri generale

1. Se va întocmi și afișa obligatoriu inventarul spațiilor de cazare și se va întocmi proces-verbal de predare – primire între gestionarul/administratorul taberei și profesorii însoțitori ai grupurilor;
2. Păstrarea bunurilor din dotarea centrului de agrement în condiții bune este obligatorie (mobiliier, pături, cearceafuri, perne etc.);
3. Păstrarea în condiții bune a încăperilor;
4. Este interzisă scoaterea veselei și a tacâmurilor din sala de mese sau a cearceafurilor, păturilor din dormitoare;
5. Toate pagubele se vor recupera de la cei vinovați sau dacă aceștia nu sunt depistați, de la întregul grup;
6. Respectarea programului de masă și odihnă;
7. Se interzice părăsirea centrului de agrement individual, fără însoțitorul de grup;
8. Sesizarea de urgență a conducerii DJST și a poliției despre dispariția unei persoane din grup, precum și a unor bunuri din cameră;
9. Valorile monetare, bijuteriile, aparatura electronică, să fie păstrate la locuri sigure pentru a preveni dispariția acestora;
10. Se va evita orice altercație între membrii grupului sau cu persoane străine din tabără sau din afara acesteia;
11. Pe tot parcursul desfășurării taberelor este interzisă cazarea altor persoane (terți, turiști, etc), care nu fac parte dintr-un grup organizat de elevi, studenți, tineri.

VI. Sancțiuni

1. **Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, duce la următoarele sancțiuni:**

☐ **Beneficiarii (copii și tineri participanți la tabere):**

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
2. anunțarea urgentă a aparținătorilor legali ai acestora;
3. în cazul abaterilor grave, excluderea directă din centrul de agrement.

☐ **Conducători de grup și însoțitori:**

1. atenționarea/mustrarea persoanelor vinovate de încălcarea prezentelor norme și/sau a altor prevederi legale;
2. sesizarea organelor abilitate;
3. în cazul abaterilor grave excluderea directă și înlocuirea însoțitorilor.

VII. Dispoziții Finale

Prezentul "REGULAMENT DE TABĂRĂ" se afișează în mod obligatoriu în locuri vizibile (ex: cantine, intrarea în tabere, holurile spațiilor de cazare, avizier etc.), în fiecare centru de agrement, se aduce la cunoștința tuturor participanților la tabere, de către personalul centrului de agrement, se semnează, de personalul centrului de agrement și de către personalul însoțitor, de luare la cunoștință printr-un proces verbal de instruire



conform anexei. Pentru participanții minori va semna însoțitorul pe propria răspundere
că a efectuat personal instruirea.

Data: (Se va completa în prima zi de sejur)

.....



Anexa nr. 13 la metodologie

Data: (Se va completa în prima zi de sejur)

.....

PROCES –VERBAL
AM FOST INSTRUIT ȘI AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ
“REGULAMENTUL DE TABĂRĂ”
CU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA ÎNTOCMAI MĂSURILE SPECIFICATE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Instituția de învățământ</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Semnătură</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Însoțitor (i) grup:

(Numele și prenumele).....

Date personale:

B.I./C.I.-Seria..... nr.....

Semnătura.....

Administrator sau reprezentant DJST

(Numele și prenumele și ștampila centrului de agrement)

.....

.....